

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Д.О. Лебедев

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт управления» разработано настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение). Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых ЧОУ ДПО СПИУ (далее – институт).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

1.5. Итоговая аттестация слушателей в ЧОУ ДПО «СПИУ» представлена в форме защиты аттестационной работы.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – не более 5 человек.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается нормативно-правовым актом института.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

3.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

4.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академическую задолженность, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов АК.

4.5. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается слушателям.

4.7. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об окончании слушателями программы профессиональной переподготовки и выдаче соответственно диплома о профессиональной переподготовке.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора института.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствии слушателя, подавшего апелляцию.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.