

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Д.О. Лебедев
_____ 2016 г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
по программе профессиональной переподготовки:
«Управление персоналом» 510 ч**

Календарный график учебного процесса. Учебный период 4 месяца																						
	Дисциплина	кол-во часов	1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	30	2					2					2					2				
2	Конфликтология	38		3					3					2					3			
3	Психофизиология профессиональной деятельности	44			3				3					3					3			
4	Экономика и социология труда	44				4				4					4					4		
5	Основы безопасности труда	34					3				2					2					2	
6	Организация труда персонала	38	3					3					2					2				
7	Управление социальным развитием организации	36		2					2					3					3			
8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	44			2				2		2			2					2		2	
9	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	42				2	2				2					2					2	2
10	Трудовое право	40					2		1			2	1				2	1				2
11	Делопроизводство в кадровой службе	42	1	1	1			1		1			1				2	1		1		

12	Документационное обеспечение управления персоналом	28		2					2					2					1			
13	Этика деловых отношений	26			1					2						2				2		
14	Подготовка выпускной аттестационной работы	24																				
	Итого	510	6	8	7	6	7	6	8	8	6	6	6	7	7	6	6	6	7	8	6	8

	Дисциплина	кол-во часов	5 неделя					6 неделя					7 неделя					8 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	30	2					2					2					2				
2	Конфликтология	38		2					3					3					2			
3	Психофизиология профессиональной деятельности	44			3					3					3					3		
4	Экономика и социология труда	44				4					3					2					2	
5	Основы безопасности труда	34					3					2					2					2
6	Организация труда персонала	38	3					3					2					2				
7	Управление социальным развитием организации	36		3					2					2					3			
8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	44			2					2					2		2			2		2
9	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	42				2	2				2		2			2					2	
10	Трудовое право	40	1				2					2	1				2	1				2
11	Делопроизводство в кадровой службе	42		1						1	2					2				1	2	
12	Документационное обеспечение управления персоналом	28		2					2					2					1			
13	Этика деловых отношений	26			2					1					2					2		
14	Подготовка выпускной аттестационной работы	24																				
	Итого	510	6	8	7	6	7	5	7	6	6	6	7	7	7	6	6	5	6	8	6	6

	Дисциплина	кол-во часов	9 неделя					10 неделя					11 неделя					12 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	30	2					2					2					2				
2	Конфликтология	38		3					3					2					2			
3	Психофизиология профессиональной	44			3					3					3					3		

	деятельности																					
4	Экономика и социология труда	44				2					2					2					2	
5	Основы безопасности труда	34					3					2					2				2	
6	Организация труда персонала	38	3					3					2					2				
7	Управление социальным развитием организации	36		2					2					2					3			
8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	44			2					2		2			2					2	2	
9	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	42				2	2				2	2				2					2	
10	Трудовое право	40					2	1				2	1				2	1			2	
11	Делопроизводство в кадровой службе	42				2				1	2					2	2			1	2	
12	Документационное обеспечение управления персоналом	28		2					2					2					1			
13	Этика деловых отношений	26			2					2					2					2		
14	Подготовка выпускной аттестационной работы	24																				
	Итого	510	5	7	7	6	7	6	7	8	6	8	5	6	7	6	6	5	6	8	6	6

	Дисциплина	кол-во часов	13 неделя					14 неделя					15 неделя					16 неделя					
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	
1	Управление персоналом организации	30	2					2					2						Э				
2	Конфликтология	38		2					3					2					Э				
3	Психофизиология профессиональной деятельности	44			3					3					2				3				
4	Экономика и социология труда	44				3					3					3			Э				
5	Основы безопасности труда	34					3					2					2		3				
6	Организация труда персонала	38	3					3					2						3				
7	Управление социальным развитием организации	36		2					2					3					Э				
8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	44			2					2		2			2				3				
9	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	42				2					2					2			3				
10	Трудовое право	40		1			2					2					2		3				
11	Делопроизводство в кадровой службе	42	1		2		2				2		2		2				3				
12	Документационное обеспечение управления персоналом	28		2				1	2					2					3				

13	Этика деловых отношений	26			2					2								3				
14	Подготовка выпускной аттестационной работы	24				1					1						2	6	5	5	2	2
	Итого	510	6	7	9	6	7	6	7	9	6	6	6	7	6	5	6	6	5	5	2	2

Условные обозначения: Э – экзамен; З – зачет.

Завершающим этапом являются зачеты и экзамены. По окончании – защита аттестационной работы.