

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Д.О. Лебедев

2016 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
по программе профессиональной переподготовки:  
«Управление персоналом» 1020 ч**

Календарный график учебного процесса. Учебный период 7 месяцев																							
	Дисциплина	кол-во часов	1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя					
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	
1	Управление персоналом организации	54	3					3						2					2				
2	Конфликтология	62		2					2						2					2			
3	Психофизиология профессиональной деятельности	62			2					2						2					2		
4	Экономика и социология труда	64				2				2	2						2					2	
5	Основы безопасности труда	52					2					2						2					2
6	Организация труда персонала	58	2		1			2					2					2			1		
7	Управление социальным развитием организации	58		2					2					2	2					2			2
8	Основы финансового менеджмента	52			2						2					2					2		
9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	68				3						3					3					3	
10	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	64					2						2						2				2





<b>Итого</b>	<b>1 020</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
--------------	--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	Дисциплина	кол-во часов	9 неделя					10 неделя					11 неделя					12 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	54	2					2					2					2				
2	Конфликтология	62		3					3					2					2			
3	Психофизиология профессиональной деятельности	62			2					2					2					2		
4	Экономика и социология труда	64				2					2					2					2	
5	Основы безопасности труда	52					2					2					2					2
6	Организация труда персонала	58	2					2					2					2				
7	Управление социальным развитием организации	58		2					2					2					2			
8	Основы финансового менеджмента	52			2					2					2					2		
9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	68				3					3					2	1				2	
10	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	64		1			2					2					2					2
11	Маркетинг персонала	52	2					2					2					2				
12	Трудовое право	76		3					3					3					3			
13	Регламентация и нормирование труда	70			2					2					2					2		
14	Делопроизводство в кадровой службе	72				3					2				2						2	
15	Документационное обеспечение управления персоналом	58					2					2					2					2
16	Этика деловых отношений	56	2					2					2					2				
17	Подготовка выпускной аттестационной работы	42																				
	<b>Итого</b>	<b>1 020</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

	Дисциплина	кол-во часов	13 неделя					14 неделя					15 неделя					16 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	54	2					2					2					2				
2	Конфликтология	62		2					2					2					2			

3	Психофизиология профессиональной деятельности	62			2					2					2				2			
4	Экономика и социология труда	64	2			2				2					2				2	2		
5	Основы безопасности труда	52					2				2					2				2		
6	Организация труда персонала	58	2					2		1			2				2					
7	Управление социальным развитием организации	58		2					2				2					2				
8	Основы финансового менеджмента	52			2				2					2					2			
9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	68			1	2				2				1	2			1		2		
10	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	64					2				2					2				2		
11	Маркетинг персонала	52	2					2					2				2					
12	Трудовое право	76		3					3					3				3				
13	Регламентация и нормирование труда	70			2					2					2					2		
14	Делопроизводство в кадровой службе	72				2					2					2				2		
15	Документационное обеспечение управления персоналом	58					2					2					2			2		
16	Этика деловых отношений	56	2					2					2					2				
17	Подготовка выпускной аттестационной работы	42																				
	<b>Итого</b>	<b>1 020</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

	Дисциплина	кол-во часов	17 неделя					18 неделя					19 неделя					20 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	54	2					2					2					2				
2	Конфликтология	62		2					2					2					2			
3	Психофизиология профессиональной деятельности	62			2					2					2					3		
4	Экономика и социология труда	64				2					2					2		2			2	
5	Основы безопасности труда	52					2					2					2					2
6	Организация труда персонала	58	2					2					2					2				
7	Управление социальным развитием организации	58		2					2					2					2			
8	Основы финансового менеджмента	52			2					2					2					2		
9	Мотивация и стимулирование трудовой	68				2					2					2					2	





16	Этика деловых отношений	56	2					2					2					2				
17	Подготовка выпускной аттестационной работы	42																				
	<b>Итого</b>	<b>1 020</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

	Дисциплина	кол-во часов	25 неделя					26 неделя					27 неделя					28 неделя				
			пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
1	Управление персоналом организации	54	2					1					1					Э				
2	Конфликтология	62		2					3					3				3				
3	Психофизиология профессиональной деятельности	62			3					3					3			Э				
4	Экономика и социология труда	64				2			1		2				1			Э				
5	Основы безопасности труда	52					2					2						3				
6	Организация труда персонала	58	2					2					2					Э				
7	Управление социальным развитием организации	58		2					2					2				Э				
8	Основы финансового менеджмента	52			2					2								Э				
9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	68				2					2					2		Э				
10	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	64	1	1			2		1			2					2	3				
11	Маркетинг персонала	52	2					2										Э				
12	Трудовое право	76		2					2					2				Э				
13	Регламентация и нормирование труда	70			3					3					3			Э				
14	Делопроизводство в кадровой службе	72				3					3					3		Э				
15	Документационное обеспечение управления персоналом	58					2					2	2				2	Э				
16	Этика деловых отношений	56	2					2					2					3				
17	Подготовка выпускной аттестационной работы	42	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2
	<b>Итого</b>	<b>1 020</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Условные обозначения: Э – экзамен; З – зачет.

Завершающим этапом являются зачеты и экзамены. По окончании – защита аттестационной работы.