

## «Основы коммерческой деятельности»

### Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать представление об основах коммерческой деятельности, о составе задач и их возможном решении, о влиянии факторов рыночной среды на развитие коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения.
2. Изучение методов организации и развития коммерческой деятельности.
3. Ознакомление с государственным регулированием и регламентацией коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения.
4. Рассмотрение роли финансового и материально-технологического обеспечения в формировании коммерческой деятельности предприятия.
5. Определение результативности коммерческой деятельности предприятия.
6. Управление товарными запасами.
7. Организация и управление процессами купли-продажи и обмена товаров.
8. Моделирование и проектирование коммерческой деятельности.

**Общая трудоемкость дисциплины – 38 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Основы коммерческой деятельности</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	-	<b>1</b>
1.1	Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики	4	4	-		
1.2	Коммерческий риск и способы его уменьшения	6	6	-		
1.3	Коммерческая информация и ее защита	6	6	-		

1.4	Организация хозяйственных связей в торговле	6	6	-		
1.5	Договоры в коммерческой деятельности	8	6	2		
1.6	Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах	8	6	2		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики. Коммерческий риск и способы его уменьшения. Коммерческая информация и ее защита. Организация хозяйственных связей в торговле. Договоры в коммерческой деятельности. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **«Теоретические основы товароведения»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в ознакомлении с основополагающими характеристиками товара, составляющих его потребительную ценность, а также их изменений на всех этапах товародвижения.

Задачи дисциплины:

1. Установление принципов и методов товароведения.
2. Систематизация множества товаров путем их классификации и кодирования.
3. Определение номенклатуры потребительских свойств товаров и показателей качества.
4. Оценка качества товара.
5. Обеспечение сохранения качества и количества товара на разных этапах их технологического (жизненного) цикла.

6. Информационное обеспечение товароведения.
7. Товароведная характеристика конкретных групп товаров.
8. Изучение свойств и показателей ассортимента для анализа ассортиментной политики промышленного или торгового предприятия.
9. Управление ассортиментом организаций.

**Общая трудоемкость дисциплины – 38 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Теоретические основы товароведения</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	-	-	<b>1</b>
1.1	Предмет, цели и задачи товароведения	4	4	-		
1.2	Объекты и субъекты товароведной деятельности	4	4	-		
1.3	Методы товароведения	6	6	-		
1.4	Ассортимент товаров	6	6	-		
1.5	Качество товаров	6	6	-		
1.6	Количественная характеристика товаров	6	6	-		
1.7	Технологический цикл товаров	6	6	-		

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Предмет, цели и задачи товароведения. Объекты и субъекты товароведной деятельности. Методы товароведения. Ассортимент товаров. Качество товаров. Количественная характеристика товаров. Технологический цикл товаров.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение знаний, позволяющих профессионально решать вопросы правового регулирования коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие умений и навыков работы с необходимыми нормативно-правовыми документами.
2. Развитие способности защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3. Развитие способности самостоятельно принимать решения в процессе осуществления профессиональной деятельности.

**Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	-	<b>1</b>
1.1	Гражданское право и гражданские правоотношения	2	2	-		
1.2	Субъекты коммерческих правоотношений	2	2	-		
1.3	Объекты гражданских прав	2	2	-		
1.4	Сделки, сроки, исковая давность	6	4	2		
1.5	Право собственности	4	4	-		
1.6	Обязательства в гражданском праве, способ обеспечения обязательств, ответственность за их нарушение	4	4	-		
1.7	Договор купли-продажи и договор розничной купли-продажи	6	4	2		
1.8	Расчетные и кредитные правоотношения	2	2	-		
1.9	Договор поставки и договор контрактации	4	2	2		
1.10	Рассмотрение трудовых споров	4	4	-		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Гражданское право и гражданские правоотношения. Субъекты коммерческих правоотношений. Объекты гражданских прав. Сделки, сроки, исковая давность. Право собственности. Обязательства в гражданском праве, способ обеспечения обязательств, ответственность за их нарушение. Договор купли-продажи и договор розничной купли-продажи. Расчетные и кредитные правоотношения. Договор поставки и договор контрактации. Рассмотрение трудовых споров.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **«Бухгалтерский учет»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение слушателями системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам.
2. Подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).
3. Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

**Общая трудоемкость дисциплины – 30 часов**

## Объем дисциплины (ч)

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
1.1	Сущность учета и его роль в системе управления обществом	1	1	-		
1.2	Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи	1	1	-		
1.3	Предмет бухгалтерского учета	1	1	-		
1.4	Метод бухгалтерского учета	1	1	-		
1.5	Бухгалтерский баланс	3	2	1		
1.6	Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций	2	2	-		
1.7	Синтетический и аналитический учет	3	2	1		
1.8	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	2	-		
1.9	План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по отношению к балансу	3	2	1		
1.10	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете	2	2	-		
1.11	Учет процесса снабжения, производства и реализации	2	2	-		
1.12	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	2	2	-		
1.13	Регистры и формы бухгалтерского учета	3	2	1		
1.14	Бухгалтерская отчетность	2	2	-		
1.15	Организация бухгалтерского учета	2	2	-		

### Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:

Сущность учета и его роль в системе управления обществом. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по отношению к балансу. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете. Учет процесса снабжения, производства и реализации. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Организация бухгалтерского учета.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме зачета.

## **«Управление качеством с основами метрологии и стандартизации»**

### **Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является умение применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные понятия метрологии.
2. Изучить формы подтверждения соответствия.
3. Изучить основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.
4. Изучить терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

**Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Управление качеством с основами метрологии и стандартизации</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	-	<b>1</b>
1.1	Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации,	10	10	-		

	метрологии и сертификации					
1.2	Основные термины и определения метрологии. Системы физических величин и единиц	8	8	-		
1.3	Стандартизация	9	8	1		
1.4	Сертификация	9	8	1		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации. Основные термины и определения метрологии. Системы физических величин и единиц. Стандартизация. Сертификация.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

## **«Управление персоналом»**

### **Цель и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины получение слушателями основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием.
2. Формирование и использование механизма повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
3. Овладение методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства.



4. Научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

**Общая трудоемкость дисциплины – 30 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	<b>1</b>	-
1.1	Персонал организации: основные понятия и теории	6	6	-		
1.2	Методология управления персоналом	6	6	-		
1.3	Структура системы управления персоналом	6	6	-		
1.4	Обеспечение деятельности системы управления персоналом	6	6	-		
1.5	Кадровая политика организации	6	6	-		

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Персонал организации: основные понятия и теории. Методология управления персоналом. Структура системы управления персоналом. Обеспечение деятельности системы управления персоналом. Кадровая политика организации.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме зачета.

#### **«Логистика»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины является освоение терминологии и формирование понятийного аппарата экономической стратегии интеграции материально-технического обеспечения, производства, сбыта, транспорта и передачи информации о движении товаров,

использовании полученных знаний для правильной оценки экономической ситуации в сфере обращения в период профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических и методических основ организации логистического управления материальными потоками.

2. Получение знаний в области материального обеспечения предприятий, координации спроса и предложения на конкретный товар при минимизации издержек, как в стратегическом, так и в тактическом отношениях.

3. Приобретение опыта самостоятельной работы, анализа, прогноза управления логистической системой с целью повышения эффективности ее функционирования.

**Общая трудоемкость дисциплины – 32 часа**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Логистика</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
1.1	Введение в логистику	4	4	-		
1.2	Научные основы логистики	4	4	-		
1.3	Концепция логистики	5	4	1		
1.4	Определение и оптимизация затрат	7	6	1		
1.5	Организация логистического управления	7	6	1		
1.6	Методы оптимизации материальных потоков	5	4	1		

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Введение в логистику. Научные основы логистики. Концепция логистики. Определение и оптимизация затрат. Организация логистического управления. Методы оптимизации материальных потоков.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме зачета.

## «Основы управления ассортиментом товаров»

### Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области управления ассортиментом товаров, необходимой для профессиональной деятельности товароведов-экспертов.

Задачи дисциплины:

1. Овладеть основными понятиями в области управления ассортиментом товаров.
2. Изучить цели, задачи, принципы и объекты управления ассортиментом товаров.
3. Изучить методологию управления ассортиментом товаров.
4. Изучить модели и методы управления товаром.

**Общая трудоемкость дисциплины – 42 часа**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Основы управления ассортиментом товаров</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
1.1	Ассортиментная политика	7	6	1		
1.2	Классификация товаров: понятие, методы, правила, виды	7	6	1		
1.3	Ассортимент товаров	7	6	1		
1.4	Факторы, обеспечивающие качество товаров	7	6	1		
1.5	Средства информации о товаре	7	6	1		
1.6	Экспертиза товаров	7	6	1		

### Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:

Ассортиментная политика. Классификация товаров: понятие, методы, правила, виды. Ассортимент товаров. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Экспертиза товаров. Средства информации о товаре.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

## «Оценка качества товаров и основы экспертизы»

### Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности эксперта.

Задачи дисциплины:

1. Выявление элементов экспертизы, входящих в его структуру.
2. Усвоение ключевых понятий, терминов и определений.
3. Классификация экспертной деятельности.
4. Определение области применения экспертизы товаров, а также принципов и оснований для её проведения.
5. Установление прав и обязанностей экспертов.
6. Изучение организационной структуры субъектов экспертизы потребительских товаров.
7. Овладение средствами и методами проведения экспертизы.
8. Овладение навыками документального оформления экспертной оценки товаров.

**Общая трудоемкость дисциплины – 40 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Оценка качества товаров и основы экспертизы</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	-	<b>1</b>
1.1	Понятие и этапы оценки качества	4	4	-		
1.2	Градации качества	6	4	2		
1.3	Несоответствия и дефекты товаров	8	6	2		
1.4	Качество продовольственных товаров	8	6	2		
1.5	Методы определения качества товаров	8	6	2		
1.6	Теоретические основы экспертизы потребительских товаров	6	6	-		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Понятие и этапы оценки качества. Градации качества. Несоответствия и дефекты товаров. Качество продовольственных товаров. Методы определения качества товаров. Теоретические основы экспертизы потребительских товаров.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **«Управление предприятием»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение слушателями общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении.
2. Ознакомление с различными школами менеджмента.
3. Формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления.
4. Изложение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения.

**Общая трудоемкость дисциплины – 32 часа**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Управление предприятием</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
1.1	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	9	10	1		
1.2	Организация управления предприятием	11	10	1		
1.3	Планирование деятельности предприятия	10	8	2		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Организация управления предприятием. Планирование деятельности предприятия.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме зачета.

### **«Маркетинг»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей начальных знаний о маркетинге, представлений о его значимости и необходимости.

Задачи дисциплины:

1. Изучение в рамках товарной политики предприятия типы товаров, их рыночную атрибутику (товарные знаки и марки, упаковку, этикетки), жизненный цикл товаров, а также особенности формирования номенклатуры и ассортимента.

2. Изучение в рамках ценовой политики предприятия факторов, влияющих на решение о цене, методы и стратегии ценообразования.

3. Изучение в рамках сбытовой политики предприятия структуру распределительной системы, выбор канала распределения, типы торговых посредников, участвующих в физическом распределении товаров.

4. Рассмотрение специфики планирования маркетинговой деятельности предприятия, организационные структуры маркетинговой службы и эффективность маркетинговой деятельности предприятия в целом.

**Общая трудоемкость дисциплины – 30 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	<b>1</b>	-
1.1	Социальные основы маркетинга	2	2	-		
1.2	Стратегическое планирование маркетинга	2	2	-		
1.3	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	2	2	-		
1.4	Маркетинговая среда	2	2	-		
1.5	Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке	2	2	-		
1.6	Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей	4	4	-		
1.7	Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятий	4	4	-		
1.8	Анализ отрасли и конкурентов	4	4	-		
1.9	Товарная политика	4	4	-		
1.10	Разработка новых товаров	4	4	-		

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Социальные основы маркетинга. Стратегическое планирование маркетинга. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая среда. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятий. Анализ отрасли и конкурентов. Товарная политика. Разработка новых товаров.

**Формы контроля – промежуточная аттестация в форме зачета.**

## «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»

### Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является умение оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Задачи дисциплины:

1. Изучить системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию.
2. Знать классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов.
3. Знать организацию документооборота - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Общая трудоемкость дисциплины – 40 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	-	-	<b>1</b>
1.1	Основные понятия о «документационном обеспечении» деятельности товароведа. Требования к оформлению товароведной документации	4	4	-		
1.2	Общие нормы оформления документов	4	4	-		
1.3	Классификация и структура организационно-распорядительных документов	4	4	-		
1.4	Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов	4	4	-		
1.5	Состав и порядок разработки документов, используемых в управленческой деятельности	6	6	-		
1.6	Документация по	6	6	-		



	распорядительной деятельности организаций и предприятий					
1.7	Система информационно-справочной документации	6	6	-		
1.8	Документация по личному составу	6	6	-		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Основные понятия о «документационном обеспечении» деятельности товароведов. Требования к оформлению товароведной документации. Общие нормы оформления документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. Состав и порядок разработки документов, используемых в управленческой деятельности. Документация по распорядительной деятельности организаций и предприятий. Система информационно-справочной документации. Документация по личному составу.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **«Теоретические основы судебной товароведческой экспертизы»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний о предмете, объектах, задачах, методах и средствах как непосредственно товароведения, так и судебной товароведческой экспертизы, о их месте в классификации судебных экспертиз, формировании понимания связи судебной товароведческой экспертизы с другими родами и видами судебных экспертиз.

Задачи дисциплины:

1. Формирования навыка проведения как самих судебных товароведческих экспертиз, так и в комплексе с другими родами и видами судебных экспертиз.

2. Способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы.

**Общая трудоемкость дисциплины – 48 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Теоретические основы судебной товароведческой экспертизы</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	-	<b>1</b>	-
1.1	Товароведческая экспертиза	3	3	-		
1.2	Основы судебно-товароведческой экспертизы продовольственных товаров	3	3	-		
1.3	Определение рыночной стоимости объектов судебно-товароведческой экспертизы в различных экспертных ситуациях	5	5	-		
1.4	Комплексная экспертиза мебели	5	5	-		
1.5	Определение стоимости имущества, поврежденного в результате затопления	4	4	-		
1.6	Контрафактность продукции	5	5	-		
1.7	Производство судебной товароведческой экспертизы при исследовании продукции с признаками подделки товарных знаков	5	5	-		
1.8	Комплексная судебная экспертиза верхней одежды	5	5	-		
1.9	Возможности применения экономико-статистического (индексного) метода исследования при производстве судебно-товароведческих экспертиз с целью определений стоимости объектов	6	6	-		
1.10	Проведение комплексного экспертного исследования при решении вопроса, связанного с определением стоимости изделия	7	7	-		

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Товароведческая экспертиза. Основы судебно-товароведческой экспертизы продовольственных товаров. Определение рыночной стоимости объектов судебно-товароведческой экспертизы в различных экспертных ситуациях. Комплексная экспертиза мебели. Определение стоимости имущества, поврежденного в результате затопления. Контрафактность

продукции. Производство судебной товароведческой экспертизы при исследовании продукции с признаками подделки товарных знаков. Комплексная судебная экспертиза верхней одежды. Возможности применения экономико-статистического (индексного) метода исследования при производстве судебно-товароведческих экспертиз с целью определений стоимости объектов. Проведение комплексного экспертного исследования при решении вопроса, связанного с определением стоимости изделия.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме зачета.

## **«Правовые основы судебной экспертизы»**

### **Цель и задачи дисциплины**

Цель обучения состоит в формировании у слушателей системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений.

Задачи:

1. Обеспечить системное усвоение основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;

2. Способствовать формированию знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений;

3. Обеспечить системное усвоение обучаемыми основных положений теоретических, правовых и организационных основ судебной экспертизы в объеме, достаточном для эффективного использования современных возможностей криминалистических и иных судебных экспертиз в целях раскрытия и расследования преступлений.

**Общая трудоемкость дисциплины – 46 часов**

**Объем дисциплины (ч)**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Дистанционные занятия, час		Промежуточная аттестация	
			из них		зачет	экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Правовые основы судебной экспертизы</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	-	<b>1</b>
1.1	Вызов эксперта в суд, к следователю, дознавателю для ознакомления с делом и консультации по поводу назначения экспертизы	2	2	-		
1.2	Решение вопроса о самоотводе (отводе) эксперта	2	2	-		
1.3	Разъяснение прав и обязанностей эксперта	2	2	-		
1.4	Предупреждение об уголовной ответственности по статьям 307 и 310 УК РФ (отобрание подписки)	2	2	-		
1.5	Права и обязанности судебного эксперта	2	2	-		
1.6	Права и обязанности руководителя судебно-экспертного учреждения	3	2	-		
1.7	Виды доказательств. Экспертиза как средство доказывания	2	2	-		
1.8	Основание и порядок назначения экспертизы	2	2	-		
1.9	Процессуальные действия лица, назначившего экспертизу	2	1	1		
1.10	Заявление ходатайств судебным экспертом	2	1	1		
1.11	Заявление ходатайств лиц, участников в деле	2	1	1		
1.12	Назначение комиссионной экспертизы	2	2	-		
1.13	Назначение комплексной экспертизы	2	2	-		
1.14	Допрос эксперта для уточнения, разъяснения и дополнения экспертизы	2	2	-		
1.15	Назначение дополнительной экспертизы	2	1	-		
1.16	Назначение повторной экспертизы	3	2	-		
1.17	Заключение эксперта. Вводная часть	2	2	1		
1.18	Заключение эксперта.	2	2	1		

	Исследовательская часть					
1.19	Заключение эксперта. Выводы	2	2	1		
1.20	Оценка заключения судебного эксперта как доказательства	2	2	-		
1.21	Судебные расходы	2	2	-		
1.22	Финансирование судебно-экспертной деятельности	2	2	-		

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Вызов эксперта в суд, к следователю, дознавателю для ознакомления с делом и консультации по поводу назначения экспертизы. Решение вопроса о самоотводе (отводе) эксперта. Разъяснение прав и обязанностей эксперта. Предупреждение об уголовной ответственности по статьям 307 и 310 УК РФ (отобрание подписки). Права и обязанности судебного эксперта. Права и обязанности руководителя судебно-экспертного учреждения. Виды доказательств. Экспертиза как средство доказывания. Основание и порядок назначения экспертизы. Процессуальные действия лица, назначившего экспертизу. Заявление ходатайств судебным экспертом. Заявление ходатайств лиц, участников в деле. Назначение комиссионной экспертизы. Назначение комплексной экспертизы. Допрос эксперта для уточнения, разъяснения и дополнения экспертизы. Назначение дополнительной экспертизы. Назначение повторной экспертизы. Заключение эксперта. Вводная часть. Заключение эксперта. Исследовательская часть. Заключение эксперта. Выводы. Оценка заключения судебного эксперта как доказательства. Судебные расходы. Финансирование судебно-экспертной деятельности.

**Формы контроля** – промежуточная аттестация в форме экзамена.